

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СЛИ

от 12 СЕН 2016 № 229/6

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕЖДУНАРОДНОМ ОТДЕЛЕ

Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)

1. Общие положения

1.1. Международный отдел (далее – МО) Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (далее - институт) является структурным подразделением института.

1.2. В своей деятельности работники МО подчиняются директору института.

Руководство МО осуществляет начальник МО, который назначается (в соответствии с квалификационными требованиями) и освобождается от занимаемой должности приказом директора СЛИ согласно действующему законодательству Российской Федерации МО.

1.3. В своей деятельности работники МО руководствуются: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», Положением Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова», коллективным договором СЛИ, правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, локальными нормативными актами СЛИ, настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Представление интересов института в области международного сотрудничества.

2.2. Расширение международного сотрудничества института по следующим направлениям:

- обмен обучающимися, научными работниками, педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, для обучения;
- повышение квалификации;
- преподавательская деятельность;
- научные исследования;
- участие в международных проектах и программах.

2.3. Координирование работы по заключению международных договоров (соглашений), по выполнению международных проектов в научной и образовательной областях в институте.

2.4. Внесение предложений и разработка проектов локальных нормативных актов, регулирующих международное сотрудничество института.

3. Функции

3.1. Составление перспективных и годовых планов развития в рамках международного сотрудничества СЛИ, организация текущей работы.

3.2. Оказание помощи в оформлении документов на въезд и выезд за рубеж работникам, преподавателям, обучающимся института, в рамках международных проектов научной и образовательной деятельности института.

3.3. Организация приема иностранных представителей и делегаций, прибывающих в институт в рамках международного сотрудничества института в научной и образовательной деятельности, составление финансовых документов по приему иностранных делегаций.

3.4. Оказание помощи в реализации договоров по обмену обучающимися и преподавателями с зарубежными высшими учебными заведениями, учет и контроль академической мобильности.

3.5. Внесение предложений, разработка и подготовка проектов договоров о сотрудничестве института с зарубежными учебными заведениями, организациями, фирмами и фондами.

3.6. Инициирование и координация работы по подготовке заявок на международные проекты.

3.7. Поиск и распространение информации о международных грантах и стипендиях.

3.8. Оказание помощи при подготовке заявок в международные фонды и координирование выполнения международных проектов СЛИ.

3.9. Представление интересов СЛИ на международных встречах, семинарах, конференциях и иных мероприятиях, а также в государственных органах, осуществляющих миграционный контроль в Республике Коми.

3.10. Организация своевременного исполнения приказов и распоряжений директора, касающихся направлений деятельности МО.

3.11. Представление отчетов о своей деятельности директору и Ученому совету института в установленные сроки.

4. Права

4.1. МО, осуществляя полномочия в установленной сфере деятельности, вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства института;
- привлекать, с согласия директора института, работников структурных подразделений к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции управления, и документов, необходимых для выполнения возложенных на МО функций и задач;

- запрашивать и получать от всех работников структурных подразделений института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на МО задач;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на МО задачами.

4.2. Начальник МО, осуществляя руководство отделом, вправе:

- давать поручения (по согласованию с директором института) руководителям подразделений и получать информацию от подразделений по вопросам, относящимся к компетенции МО;

- вносить директору института предложения по совершенствованию работы МО.

4.3. Получать из структурных подразделений сведения, необходимые для составления планов и отчетов.

4.4. Вносить проекты планов и программ, а также предложения по организации обучения, подготовки и повышения квалификации работников МО.

4.5. Представлять интересы института в сторонних организациях по вопросам, относящимся к компетенции МО.

4.6. Систематически осуществлять повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Пользоваться информационным фондом института.

4.8. Пользоваться правами и льготами, предусмотренными для работников института.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на работников МО задач и функций несет начальник МО.

5.2. Начальник и работники МО несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка СЛИ, правил пожарной безопасности и техники безопасности, установленных в институте, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за сохранность и нераспространение предоставленной в его распоряжение конфиденциальной информации и информации, связанной с персональными данными.

5.3. Степень ответственности работников МО устанавливается соответствующей должностной инструкцией.

Конец документа